



IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

1- AREA DE IDENTIFICACIÓN
DENOMINACIÓN DE LA SERIE:.
FECHAS EXTREMAS:
ÓRGANO PRODUCTOR Nombre: Evolución administrativa e histórica: Funciones:

2- ÁREA DE DESCRIPCIÓN
FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SERIE
LEGISLACIÓN REGULADORA
TRÁMITE ADMINISTRATIVO
DOCUMENTOS QUE COMPONEN EL EXPEDIENTE
ORDENACIÓN DE LA SERIE
SERIES RELACIONADAS
DOCUMENTOS RECOPIATORIOS
SOPORTE
LUGAR DE CONSERVACIÓN
Nº DE UNIDADES DE INSTALACIÓN
CRECIMIENTO ANUAL PREVISTO
ACCESO - Libre. - Restringido. Disposiciones que lo regulan.
FRECUENCIA DE CONSULTA En el archivo de oficina En el archivo intermedio En el archivo histórico
PLAZO DE TRANSFERENCIA Al archivo de oficina Al archivo intermedio Al archivo histórico



3- ÁREA DE VALORACIÓN

VALOR ADMINISTRATIVO

VALOR JURÍDICO-LEGAL

VALOR FISCAL

VALOR INFORMATIVO E HISTÓRICO

4- ÁREA DE SELECCIÓN

CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Plazos de conservación	Archivo de oficina	Archivo intermedio	Archivo histórico
Conservación permanente			
Conservación temporal			
Muestreo			
Eliminación total			

5- ÁREA DE NOTAS

AUTOR DE LA VALORACIÓN

PERSONA DE CONTACTO EN LA OFICINA

FECHA DEL ESTUDIO