



1. Datos del INTERESADO (RELLENAR SIEMPRE):

N.I.F./D.N.I.: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Dirección: _____ Cód. Postal: _____
Localidad: _____ Provincia: _____ País: _____
Teléfono(s): _____ Correo electrónico: _____

Datos del REPRESENTANTE del interesado (RELLENAR SOLO CUANDO HAY REPRESENTACIÓN ACREDITADA):

N.I.F./D.N.I.: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Dirección: _____ Cód. Postal: _____
Localidad: _____ Provincia: _____ País: _____
Teléfono(s): _____ Correo electrónico: _____

2. Datos del INMUEBLE (RELLENAR SIEMPRE):

Dirección: _____
Referencia catastral: _____ ☐ Edificio catalogado o declarado BIC
☐ Edificio deshabitado

3. Datos sobre el SUPUESTO DE RUINA (RELLENAR SIEMPRE):

☐ El COSTE de las obras EXCEDE del LÍMITE DEL DEBER LEGAL DE CONSERVACIÓN
☐ Se requiere la REALIZACIÓN DE OBRAS que NO AUTORIZABLES por estar el inmueble declarado FUERA DE ORDENACIÓN
Adopción de medidas de seguridad urgentes: ☐ Sí ☐ No
Se requiere el desalojo del inmueble: ☐ Sí ☐ No

4. DOCUMENTACIÓN que se adjunta:

☐ Plano de situación
☐ Acreditación de la titularidad de derechos sobre el inmueble
☐ Relación de ocupantes del inmueble
☐ Relación de titulares de derechos reales sobre el inmueble
☐ Certificado de ruina, suscrito por técnico competente ¹
☐ Autorización de la representación
☐ Documento de identidad del representante ²
☐ Otros _____

5. SOLICITA

Se tenga por presentada la documentación y se tramite el procedimiento para la:

☐ La declaración de ruina total de inmueble
☐ La declaración de ruina parcial

NOTA INFORMATIVA:

- El certificado de ruina debe contener la documentación exigida en el artículo 325 RUCYL y describir el estado físico del inmueble, justificar la causa de declaración de ruina invocada, describir y valorar las obras, justificando que exceden del deber legal de conservación, que igualmente debe calcularse e informar si el inmueble reúne las condiciones de seguridad, salubridad y habitabilidad suficientes para la permanencia de sus ocupantes.
- En los supuestos que el solicitante sea una **persona jurídica** deberán aportarse las escrituras de constitución de la misma, donde figure la persona que actúa como representante con dicha atribución, o poder de representación suficiente, en otro caso. En los supuestos actuar en representación de una **persona física** debe acreditarse aquélla mediante fotocopia del DNI del representado u otro medio admitido en Derecho.
- En cumplimiento de la normativa vigente sobre **protección de datos** le informamos de que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de Burgos como responsable del tratamiento, con la única finalidad de tramitar su solicitud o el procedimiento administrativo solicitado. Sus datos no serán comunicados ni cedidos a terceros, salvo obligación legal, y serán conservados durante el tiempo necesario para atender dicha finalidad. Podrá ejercer sus derechos sobre protección de datos en la siguiente dirección: plaza Mayor, 1-09071 Burgos. Si desea más información sobre protección de datos, visite nuestra política de privacidad en www.aytoburgos.es

Burgos, a _____ de _____ de _____

Firmado: D/D^a _____